

Ente/Collegio: AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 MARCA TREVIGIANA

Regione: Veneto

Sede: Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 - 31100 Treviso

Verbale n. 59 del COLLEGIO SINDACALE del 16/01/2024

In data 16/01/2024 alle ore 09.00 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

Presidente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze

MAURIZIO PAGAVINO

Presente

Componente in rappresentanza della Regione

PAOLA TOMBOLATO

Presente

Componente in rappresentanza del Ministero della Salute

MICHELE ARCANGELO ALBANO

Presente

Partecipa alla riunione dr.ssa Patrizia Favero - Direttore UOC Contabilità e Bilancio

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

- Esame deliberazioni del Direttore Generale e provvedimenti dei dirigenti,
- Questionario Corte dei Conti,
- Relazione al BEP 2024,
- **Varie ed eventuali.**

Costi diretti	1.806.766,00
Servizi non sanitari	400.783,00
TOTALE	2.207.549,00
Margine 2022	-132.206,00

La verifica della copertura dei costi LP anno 2022 è stata comunicata dal Controllo di Gestione con mail del 09/11/2023. L'importo di euro 132.206 ha trovato copertura nel fondo personale collaborante UU.OO., come previsto all'art. 14 del regolamento aziendale LP (comunicazione all'UOC Contabilità e Bilancio prot. n. 218034 del 13/12/2023).

Il Collegio ha inoltre ricevuto una relazione sugli sviluppi del procedimento arbitrale Asolo Hospital Service (Concessionario) c/ Azienda ULSS 2. In data 24 ottobre 2023 è stato depositato il lodo arbitrale che ha definito il contenzioso avviato da Asolo in relazione ai maggiori importi asseritamente dovuti al Concessionario a titolo di canone concessorio per gli anni dal 2013 al 2022.

Il Collegio arbitrale ha accolto la tesi dell'Azienda Ulss 2 dichiarando affetta da inefficacia sopravvenuta la clausola compromissoria prevista dalla Convenzione per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, nonché per la disciplina della concessione avente ad oggetto la realizzazione dei lavori di costruzione e la gestione dei servizi relativi alle infrastrutture ospedaliere ubicate nei comuni di Castelfranco Veneto e di Montebelluna.

Il lodo è stato comunicato ad Asolo Hospital service il 4 dicembre data dalla quale decorrono 90 giorni per l'impugnazione davanti alla Corte d'Appello per far dichiarare la nullità del lodo. Trascorsi i 90 giorni il lodo diventerebbe giuridicamente non più impugnabile e conseguentemente ciascuna delle parti potrà avviare davanti all'autorità giudiziaria ordinaria il giudizio per far accertare l'importo del canone effettivamente dovuto per le annualità in discussione. In particolare l'Azienda potrà agire per chiedere la restituzione delle somme indebitamente liquidate, mentre il concessionario delle ulteriori somme richieste.

In caso invece di impugnazione entro i termini, gli scenari prevedibili sono due:

la corte d'appello rigetta l'impugnazione del lodo che diventerebbe definitivo (salvo ricorso in Cassazione del Concessionario) e pertanto la strada percorribile sarebbe quella del ricorso all'Autorità ordinaria.

La corte d'appello accoglie l'impugnazione del lodo e salvo ricorso in cassazione dell'Azienda, l'esatta determinazione dei canoni spettanti al concessionario sarebbe nuovamente rimessa ad un Collegio arbitrale presso l'Autorità nazionale anticorruzione.

Il Collegio prende atto della informativa e chiede all'Azienda di essere messo a conoscenza dei futuri scenari sulla questione in esame.

Infine la Dottoressa Favero condivide con il Collegio le procedure che l'azienda intende adottare in vista della predisposizione del conto consuntivo 2023.

Si decide quindi di procedere con la circolarizzazione dei debiti e crediti secondo le modalità già adottate per i precedenti consuntivi, in particolare per la definizione del campione:

- Per i fornitori ordinati per fatturato decrescente al 31/12 con movimentazione nell'esercizio i primi 50 poi uno ogni cinque fino a un numero complessivo di 150.

- Per i clienti, sempre per fatturato e movimentazione nell'anno, i primi 10 e uno ogni 5 fino a un massimo di 40 (o inferiore se il cliente selezionato è un privato)

La dott.ssa Favero conferma inoltre che è stato richiesto al servizio affari generali e legali l'elenco degli avvocati da circolarizzare, utili a verificare i fondi rischi, sulla base delle movimentazioni contabili dell'anno 2022 del conto di costo per servizi non sanitari.

Si condivide poi che, le comunicazioni di richiesta ai fornitori/clienti/legali, inviate a mezzo Pec/posta, prevedono un riscontro entro il 28/02/2024 alla mail circolarizzazioni@aulss2.veneto.it. Verrà calendarizzato con il collegio uno o più momenti di confronto utili alle verifiche dei riscontri pervenuti rispetto a quanto evidenziato dal sistema contabile.

Infine con riferimento al protocollo d'intesa in materia di sciopero del personale e contingenti di personale esonerato dagli

scioperi, trasmesso con mail del 29 novembre 2023, il Collegio prende atto dei contenuti dell'Accordo e non rilevandosi profili finanziari non redige il verbale di certificazione della compatibilità economico-finanziaria.

La seduta viene tolta alle ore 12.30 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Riguardo a quanto sopra, si osserva che: